

Cieszyń, dnia 20.04.2023 r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyń, poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze **referent w Dziale Rehabilitacji Społecznej - I etat (umowa na zastępstwo)**.

Ogłoszenie

Zakres zadań:

1. Realizacja zadań zmierzających do realizacji Powiatowego Programu Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych,
2. Realizacja zadań z zakresu rehabilitacji społecznej wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.)
3. Realizacja programów celowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
4. Informowanie osób niepełnosprawnych o ich prawach, uprawnieniach i możliwościach korzystania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
5. Informowanie o obecnie realizowanych programach na rzecz osób niepełnosprawnych.
6. Inicjowanie i planowanie systemu pomocy osobom niepełnosprawnym oraz współpraca w tym zakresie z organizacjami pozarządowymi.
7. Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi jednostek samorządów terytorialnych i osobami prawnymi oraz fizycznymi zajmującymi się problematyką niepełnosprawności w celu realizacji innych działań mających na celu poprawę sytuacji osób niepełnosprawnych z terenu powiatu,
8. Planowanie środków, sporządzanie sprawozdań, czuwanie nad wielkością wydatkowanych środków.
9. Prowadzenie korespondencji w w/w zakresie,
10. Zabezpieczenie i przechowywanie dokumentacji związanej z rehabilitacją społeczną oraz prowadzenie niezbędnych rejestrów.

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w konkursie:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego, obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów państwa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
6. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
7. wykształcenie średnie i minimum dwuletni staż pracy lub wyższe,
8. znajomość przepisów ustaw: o samorządzie powiatowym, aktów prawnych w zakresie rehabilitacji społecznej, Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość obsługi podstawowych urządzeń biurowych, obsługi pakietu Microsoft Office,
2. umiejętność pracy samodzielnej i w zespole pod presją czasu,
3. odpowiedzialność, obowiązkowość, sumienność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków służbowych, dyspozycyjność,
4. cierpliwość i otwartość na złożone problemy osób niepełnosprawnych, dbałość o poszanowanie godności i praw osób niepełnosprawnych.

Informacja dla osób niepełnosprawnych:

- informujemy, że wskaznik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w marcu 2023 r. wyniósł więcej niż 6 %,
- stanowisko pracy znajduje się na parterze w budynku Starostwa przy ul. Bobreckiej 29 w Cieszynie. W budynku znajduje się również winda.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Pracownik będzie zatrudniony w podstawowym systemie czasu pracy. Praca będzie wykonywana w systemie dziennym, jednozmianowym od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. CV (telefon kontaktowy),
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie, staż pracy, wolontariat, odbyte szkolenia, zaangażowanie w działania prozdrowotne itp.,
5. oświadczenie o:
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego lub dostarczenie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (określony w przepisach o służbie cywilnej) w przypadku posiadania obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów państwa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na ww. stanowisku,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (druk w załączeniu)

Dokumenty należy składać do 05.05.2023 r. w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29 (pok. 117, II piętro) z dopiskiem „konkurs na stanowisko referenta w Dziale Rehabilitacji Społecznej”.

Dokumenty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29.